

Den 21.05.2018

Behandling af personoplysninger

i virksomheden "Klinik for sundhed v/Sussan Kayser" CVR-nr. 28 14 40 67

2. Sådan gør vi – praksis hos ” Klinik for sundhed v/Sussan Kayser

2.1 Behandling af personoplysninger	side 3
2.1.1 Typer af personoplysninger.....	side 3
2.1.2 Samtykkeerklæring.....	side 3
2.2 Ansvar for personoplysningerne	side 3
2.2.1 Dataansvarlig.....	side 3
2.2.2 Databehandler.....	side 3
2.3 Videregivelse af personoplysninger	side 3
2.4 Opbevaring af personoplysninger	side 3
2.5 Dokumentation	side 4
2.5.1 Den dataansvarlige.....	side 4
2.5.2 Databehandleren.....	side 4
2.5.3 Formålet med behandlingen af personoplysninger.....	side 4
2.5.4 Beskrivelse af kategorier af anvendte personoplysninger.....	side 4
2.5.5 Tidsfrister for sletning.....	side 4
2.5.6 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.....	side 5
Samtykkeerklæring	side 6
Krav til Databehandleraftale	side 7

2. Sådan gør vi – praksis i "Klinik for sundhed v/Sussan Kayser"

2.1 Behandlingen af personoplysninger

Den registrerede har altid ret til indsigt i egne data.

2.1.1 Typer af personoplysninger

I virksomheden **Klinik for sundhed v/Sussan Kayser** indhentes de nødvendige personlige oplysninger til at kunne identificere personen og til at kunne stille en diagnose forud for iværksættelse af en behandling.

2.1.2 Samtykkeerklæring

Der indhentes *altid* en skriftlig samtykkeerklæring. Samtykkeerklæringen findes som bilag 1.

Behandlingen af "*Almindelige personoplysninger*" kræver informeret samtykke ("*mundtligt eller skriftligt indforstået*"), mens behandlingen af "*Følsomme personoplysninger*" kræver et udtrykkeligt samtykke ("*frivilligt, specifikt og informeret viljestilkendegivelse*"). "Stiltiende" eller "indirekte" samtykke er ikke gældende.

Personen har ret til at trække sit samtykke tilbage. I så fald slettes eller anonymiseres personens data.

2.2 Ansvar

2.2.1 Dataansvarlig

Den *dataansvarlige* er klinikens indehaver **Sussan Kayser**

2.2.2 Databehandler Terapeut Booking

Klinikken er en enkeltmandsvirksomhed, der anvender virksomheden Terapeutbooking som udbyder onlinebooking system til behandling og arkivering af personoplysninger og bookingsystem til booking af tider i klinikken med tilhørende autogenerated bekræftelse til kunden. Databehandlere er derfor udbyderen Terapeutbooking.

Der foreligger en skriftlig databehandleraftale imellem den dataansvarlige og udbydervirksomhederne. Aftalen med udbydervirksomhederne findes som bilag 2.

2.2.3 Databehandler Dinero

Klinikken er en enkeltmandsvirksomhed, der anvender virksomheden Dinero som udbyder onlinefakturering til brug for fakturering og arkivering af personoplysninger. Databehandleren er derfor udbyderen Dinero

Der foreligger en skriftlig databehandleraftale imellem den dataansvarlige og udbydervirksomhederne. Aftalen med udbydervirksomhederne findes som bilag 2.

2.3 Videregivelse af personlige oplysninger

Personlige oplysninger videregives aldrig til 3. part, uden kundens udtrykkelige skriftlige samtykke, medmindre særlovgivning siger noget andet.

Personen har ret til at få udleveret de oplysninger, som personen selv har tilvejebragt, eller at få dem videresendt til en anden dataansvarlig i et almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.

2.4 Opbevaring af personlige oplysninger

Alle personlige oplysninger opbevares i aflåst skab i klinikken, og hos Terapeutbooking og Dinero

2.5 Dokumentation

2.5.1 Den dataansvarlige

Virksomheden er "klinik for sundhed v/Sussan Kayser", CVR nr. 28 14 40 67.

Den dataansvarlige er:

Sussan Kayser
Algade 33. 3 sal
4000 Roskilde
Tlf. 61 70 46 38
Web: www.sussankayser.dk
E-mail: sussan.kayser@mail.dk

2.5.2 Databehandleren

Databehandleren er: Terapeut Booking og Dinero regnskabsprogram

Terapeutbooking – Mango Apps Aps
CVR: 35 64 25 36
Strandlodsvej 44. 3 sal
2300 København S
E-mail: kontakt@terapeutbooking.dk
web: www.terapeutbooking.dk

Dinero Regnskab ApS
CVR: 34 73 15 43
Industriens Hus
Vesterbrogade 1 L, 6. sal
1620 København V
info@dinero.dk
E-mail: www.dinero.dk

2.5.3 Formålet med behandlingen af personlige oplysninger

Formålet er – ud fra klientens/kundens egne helbredsoplysninger og andre konkrete personoplysninger - at kunne identificere, diagnosticere og behandle klienten med akupunktur, zoneterapi, myoreflexterapi mm. samt at kunne dokumentere den gennemførte behandling.

2.5.4 Beskrivelse af kategorier af anvendte personoplysninger

Følgende personlige oplysninger efterspørges:

Almindelige oplysninger	Følsomme oplysninger
Navn	CPR nr.
Stilling/arbejdsvilkår/uddannelse	Årsag til henvendelse
Adresse	Medicin og helbredsmæssige oplysninger
Telefonnummer	Medlemskab af sygeforsikringen
e-mailadresse	Danmark
Familie forhold	Medlemskab af sundhedsforsikring
Sociale forhold	

2.5.5 Tidsfrister for sletning

Oplysninger, hvor sidste aktive dato er mere end 5 år gammel, destrueres på betryggende måde.

Er der forskningsmæssige hensyn, hvor oplysningerne indgår i anonymiseret form, eller er der verserende sager af juridisk karakter, kan oplysningerne opbevares i længere tid.

2.5.6 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger (risikovurdering)

Sikkerhedsforanstaltning	Risikovurdering ^{*)}
Adgangsforhold: Alene via hoveddør og kun når klinik er bemandet	Lav
Opbevaring: Aflåst skab i klinik	Lav
Sikret datalinje: YouSee	Lav
Svar på henvendelser pr. e-mail og aftaler om konsultation	Middel
Korrespondance på "nettet" – der er password til pc'er	Middel
Kommunikation med databehandler (hvis aktuelt)	Middel

^{*)} Risikovurderingen kan være Lav, Middel eller Høj

Ved brud på sikkerheden anmeldes dette til Datatilsynet senest 72 timer efter bruddet.

Her oplyses det, hvad konsekvenserne af sikkerhedsbruddet er samt oplyses, hvad der er gjort for at stoppe sikkerhedsbruddet, og – hvor det er muligt – underrettes de berørte personer .

---ooOoo---

Bilag 1, samtykkeerklæring

Samtykkeerklæring

Undertegnede

Navn _____

Adresse _____

Postnr. _____ By _____

Telefon _____ CPR _____

E-mail _____

giver hermed mit udtrykkelige samtykke til, at

Klinik for sundhed

V/Susssan Kayser

Algade 33. 3 sal

4000 Roskilde

opbevarer *nødvendige* personlige oplysninger om mig, for at jeg kan modtage den behandling, som diagnosticeres til at være nødvendig i forbindelse med min henvendelse og anvendes af den pågældende behandler i henhold til nedenstående afkrydsning/er.

Sæt kryds (X)

- samtykkeerklæringen kun er gyldig, fordi jeg har afgivet den *frivilligt*
- oplysningerne *udelukkende anvendes i forbindelse med det, min henvendelse vedrører*
- oplysningerne udelukkende anvendes *i forbindelse med den behandling, der iværksættes*
- jeg til enhver tid har *ret til indsigt* i de opbevarede oplysninger
- mine personlige oplysninger *slettes senest 5 år efter sidste anvendelse*
- *jeg kan tilbagekalde samtykkeerklæringen* og at mine personlige oplysninger derefter slettes eller anonymiseres.
- Nedenstående behandler har min tilladelse til at *behandle mit barn under 14 år*
- Nedenstående behandler har min tilladelse til at *indberette behandlingen elektronisk til "danmark" eller anden sundhedsforsikring*

Roskilde den _____

Underskrift

Bilag 2, indhold i databehandleraftalen

Følgende specifikke krav gælder til en databehandler aftale:

- databehandleren må kun behandle personoplysninger, efter en dokumenteret instruks fra den *dataansvarlige*
- den *dataansvarlige* skal sikre, at databehandlerens medarbejdere er underlagt fortrolighed/tavshedspligt
- databehandleren skal have passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger
- databehandleren skal indhente godkendelse fra den *dataansvarlige* ved brug af underdatabehandlere
- databehandleren skal bistå den *dataansvarlige* i forhold til bl.a. at
 - a. sikre de registreredes rettigheder
 - b. sikre overholdelse af kravene til dataenes behandlingssikkerhed, notifikation og konsekvensanalyse
- databehandleren skal slette eller tilbagelevere personoplysninger ved aftalens ophør
- databehandleren stiller oplysninger/dokumentation til rådighed for den *dataansvarlige* og bidrager til revision og inspektioner

Det er den *dataansvarlige*, der skriftligt skal definere, hvilke personlige oplysninger, der overlades til databehandleren.

De øvrige punkter er de krav, som den *dataansvarlige* stiller til, at databehandleren beskriver og leverer skriftligt.

Typen af personoplysninger der behandles (forslag til indhold):

Behandlingerne indeholder personoplysninger i de nedenfor afkrydsede kategorier. Leverandørens og eventuelle underdatabehandleres niveau for behandlingssikkerhed bør afspejle oplysningernes følsomhed.

Almindelige personoplysninger (jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6)

Almindelige personoplysninger

Følsomme personoplysninger (jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 9):

Racemæssig eller etnisk baggrund

Politisk overbevisning

Religiøs overbevisning

Filosofisk overbevisning

Fagforeningsmæssige tilhørsforhold

Helbredsforhold, herunder misbrug af medicin, narkotika, alkohol m.v.

Seksuelle forhold

Oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold (jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6 og 9):

Strafbare forhold

Væsentlige sociale problemer

Andre rent private forhold, som ikke er nævnt ovenfor:

Oplysninger om CPR-nummer (jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 87)

CPR-numre